

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карпогорская средняя школа № 118»**

П Р И К А З

от 27 марта 2026 года

№ 01 – 92 - О.Д.

с. Карпогоры

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить форму Заявления о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №1).
3. Признать утратившим силу приказ образовательной организации от 19.09.2023 №01-332-О.Д.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации

А.А. Краснова

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок реализации в МБОУ «Карпогорская средняя школа №118» (далее - Школа) основных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1 Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности в форме как отложенного во времени, так и в режиме реального времени взаимодействия обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определённом педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с помощью информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.2.3. Система дистанционного обучения (далее – ДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 1.2.3685-21 — санитарные правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2. Документ вступил в силу с 1 марта 2021 года. Срок действия — до 1 марта 2027 года.

- локальными нормативными актами Школы.

1.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- электронные сервисы (электронный дневник и электронный журнал),
- сервис «Сферум» (доступен в национальном мессенджере «МАХ»);
- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам,
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ

об образовательной деятельности.

1.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе:

- урок (оф-лайн/он-лайн);
- лекция/консультация;
- семинар/вебинар;
- практическое занятие/лабораторная работа;
- контрольная работа/самостоятельная работа;
- проектная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады.

1.6. К основным направлениям внедрения ЭО и ДОТ в образовательной организации относятся:

- дистанционное обучение детей, находящихся на длительном домашнем обучении по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- дистанционная поддержка одаренных детей, вовлечение обучающихся в работу дистанционных олимпиад, конференций, конкурсов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ; расширение образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией;
- обеспечение доступного образования в условиях введения карантина, введения режима повышенной готовности по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

2. Цели, задачи и принципы использования ЭО и ДОТ

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения). Целью использования ЭО и ДОТ в образовательной деятельности образовательной организации является обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки обучающихся, развитие инновационных образовательных технологий.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

принцип системности: определяет всю организацию, включая проектирование обучения, создание системы средств обучения (учебно-методическое обеспечение) и организацию самой познавательной деятельности;

принцип учета специфики предметной области обучения и контингента обучаемых: определяет особенности разработки дистанционного курса для разной аудитории обучаемых: формы подачи и величину теоретического и практического материала, использование игровых форм, различных средств телекоммуникаций, проектной деятельности, наглядных схем, таблиц, ссылок на источники и т. д.;

принцип интерактивности: определяет взаимодействие участников педагогического процесса с использованием дидактических свойств средств обучения;

принцип гибкости, маневренности всего учебного процесса и учебно-методического обеспечения: определяет модульное построение содержания дистанционного курса, где каждый модуль автономен, краток, открыт для развития в соответствии с потребностями и интересами обучаемых, когда при организации учебного процесса с помощью педагогических технологий создается гибкая система взаимодействия учащихся и преподавателя, смены различных видов деятельности, диктуемой особенностью решаемой дидактической задачи;

принцип информационной и психологической безопасности: определяет необходимость формирования критического мышления у участников педагогического процесса для преодоления возможных трудностей и опасностей в информационном и психологическом плане при взаимодействии преподавателя с группой обучаемых и обучаемых между собой.

3. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ являются:

сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, иные работники);
обучающиеся;

родители (законные представители).

3.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется как по отдельным учебным предметам и курсам, включенным в учебный план образовательной организации, так по всему комплексу предметов учебного плана.

3.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

самостоятельное изучение учебного материала;

учебные занятия (лекционные и практические);

консультации;

текущий и итоговый контроль.

3.4. В ходе реализации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ обучающийся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);

Асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3.5. Выбор порядка взаимодействия определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями образовательной организации и обучающегося.

3.6. Регламент организации электронного обучения:

3.6.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*) и/или приказа директора образовательной организации об организации обучения с применением указанных элементов (п. 1.4.) форм (п. 1.5.) и в соответствии с направлениями (п. 1.6.) настоящего Положения.

3.6.2. Образовательная организация формирует расписание занятий с использованием ЭО и ДОТ на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПин.

3.6.3. Время на работу обучающихся с электронными средствами обучения распределяется согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

<i>Электронные средства обучения</i>	<i>Классы</i>	<i>На уроке минут, не более</i>	<i>Суммарно в день в школе минут, не более</i>
Интерактивная доска	1-3 классы	20	80
	4 классы	30	90
	5-9 классы	30	100
	10-11 классы	30	120
Интерактивная панель	1-3 классы	10	30
	4 классы	15	45
	5-6 классы	20	80
	7-11 классы	25	100
Персональный компьютер	1-2 классы	20	40
	3-4 классы	25	50
	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Ноутбук	1-2 классы	20	40
	3-4 классы	25	50
	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Планшет	1-2 классы	10	30
	3-4 классы	15	45
	5-9 классы	20	60
	10-11 классы	20	80

3.6.4. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I – IV классах – 15 мин.;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин.;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин.;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

3.6.5. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

3.6.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.7. При организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

3.8. Директор:

3.8.1. обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение учебного материала с использованием ЭО и ДОТ.

3.8.2. устанавливает порядок и формы доступа к используемым образовательной организацией информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

3.8.3. организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

3.8.4. обеспечивает материально-техническую поддержку обучения с использованием ДОТ и ЭО (по возможности);

3.8.5. осуществляет контроль соблюдения работниками Школы режима работы, реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством обучения с использованием ЭО и ДОТ.

3.9. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.9.1. обеспечивают консультирование педагогического состава по вопросам организации обучения с использованием ДОТ и ЭО;

3.9.2. осуществляют контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию обучения с использованием ЭО и ДОТ.

3.9.3. обеспечивают учебно-методическую поддержку обучения с использованием ДОТ и ЭО;

3.9.4. обеспечивают утверждение разрабатываемых УМК и дистанционных учебных курсов;

3.9.5. осуществляют контроль полноты выполнения образовательных программ, качество ведения учебно-педагогической документации и качества обучения с использованием ДОТ и ЭО.

3.10. Педагог:

3.10.1. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.10.2. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.10.3. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.10.4. учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.10.5. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.10.6. Осуществляет формирование материалов для организации и проведения образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ (интернет-уроки, вебинары, онлайн-задания, задания для отправки по электронной почте, облачные сервисы и пр.);

3.10.7. своевременно осуществляет корректировку тематического и поурочного планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

3.10.8. осуществляет текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и проводят промежуточную аттестацию обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации своевременно фиксирует в электронном журнале;

3.10.9. находится на своём рабочем месте (согласно трудовому договору) и проводит учебные занятия по утвержденному расписанию;

3.10.10. информацию об уроке (время проведения урока, задание, ссылки на ресурсы) учитель размещает в электронном дневнике в виде объявления (на странице класса) и дублирует данную информацию в мессенджере «МАХ».

Рекомендовано при выдаче учебного материала в рамках занятия предусматривать домашнее задание как часть общей работы с данным материалом;

Информация должна быть размещена не позднее 8:00 часов текущего учебного дня.

3.10.11. в течение всего урока, независимо от формы его проведения, должен быть доступен для взаимодействия с обучающимися.

3.11. Классные руководители:

3.11.1. Организуют чат дистанционного обучения в приложении «МАХ», где будет предоставлена возможность обучающимся и их родителям получать актуальную информацию. Чат дистанционного обучения должен быть создан в Сферуме (инструкция по созданию чата в сервисе «Сферум» размещена в *Приложении 2*).

Для обучающихся 1-4 классов создание специального дистанционного чата – по усмотрению классного руководителя.

3.11.2. Контролирует взаимодействие обучающихся класса с педагогами, информирует родителей, в том числе, об итогах учебной деятельности детей.

3.11.3. Отмечает в электронном дневнике явку детей (до начала уроков).

3.12. Обучающиеся:

3.12.1. Выполняют требования Устава образовательной организации и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;

3.12.2. Уважают честь и достоинство других участников образовательных отношений.

3.12.3. Добросовестно осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполняют задания в срок, установленный педагогом. Посещают предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом онлайн занятия в режиме реального времени (согласно расписанию уроков).

3.12.4. Направляют учителю на проверку выполненные задания и другие работы в мессенджере «МАХ» (не позднее 21:00 часов).

3.12.5. Проверяют ежедневно сообщения в электронном дневнике и приложении «МАХ», в которых:

- классный руководитель размещает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации обучения (ежедневно);
- учитель размещает задания для самостоятельной работы обучающегося;

3.12.6. Проверяют комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ (своевременно).

3.13. Родители (законные представители).

3.13.1. Поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ, в том числе выполняют требования локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ.

3.13.2. Сообщают классному руководителю об отсутствии (или частичном отсутствии) у обучающегося средств и условий использования ЭО и ДОТ в домашних условиях. В данном случае Школа предложит другой формат обучения.

3.14. Иные форматы организации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ при отсутствии у обучающегося:

- персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильного канала подключения к Интернет;
- программного обеспечения для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

3.14.1. Использование учебников и пособий в бумажном виде. Учитель передаёт задание родителям (законным представителям), обучающийся выполняет его, после чего родители отправляют готовое задание учителю.

3.14.2. Передача заданий на длительный срок. Задания передаются обучающемуся на одну-две недели, после чего проверяются выполненные работы за этот период.

3.14.3. Консультации родителей/обучающегося с учителем посредством мессенджера «МАХ».

3.14.4. Использование кейс-технологии. Для каждого обучающегося на учебную неделю составляется индивидуальный план и формируется кейс, который включает подробные карты уроков по каждому предмету и пакет необходимых материалов для самостоятельной работы (рекомендации по изучению материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания).

4. Права участников образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Образовательная организация имеет право:

4.1.1. Организовать образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ для группы (класса) обучающихся или для всех обучающихся в случаях, если образовательную деятельность невозможно организовать в образовательной организации по причине аварийной ситуации, **карантина**, введения режима повышенной готовности по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и др..

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.2.2. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.2.4. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

4.3.1. Знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ;

4.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.3.3. Защищать права и законные интересы обучающихся:
обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;

вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка, выполнять требования образовательной организации; поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;

ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.3. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах.

5. Техническое обеспечение использования ЭО и ДОТ в зданиях образовательной организации

5.1. Образовательные отношения с использованием ЭО и ДОТ обеспечиваются следующими техническими средствами:

рабочее место учителя в каждом учебном кабинете, мобильный компьютерный класс, рабочими местами в информационно-библиотечном центре;

программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6. Техническое обеспечение обучающихся с использованием ЭО и ДОТ

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение утверждается директором образовательной организации.

7.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.4. Данное положение действует до принятия нового Положения.

Приложение 1
Директору МБОУ «Карпогорская СШ № 118»
(*ФИО родителя/законного представителя*
ребенка)

(*контактный*
телефон)

(*электронная*
почта)

Заявление о переводе на обучение с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий.

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся (аяся) матерью/отцом/законным представителем (подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Обучающегося _____ класса, в связи с
_____, прошу перевести

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
на обучение с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий с _____ г.

Ознакомлен (а) с условиями применения электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий.

Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение прохождения
программы во время дистанционного обучения беру на себя. Гарантирую создание
условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий,
назначенных учителем.

« _____ » _____ 202__ год

Подпись

Инструкция по созданию чата в сервисе «Сферум»

1. Откройте сервис «Сферум» в мессенджере «МАХ».
2. Запустите виджет Сферум и нажмите «Создать учебный чат».
3. Выберите участников из списка и нажмите «Продолжить». Вы можете выбирать участников разных организаций, если состоите в нескольких, а также пользоваться фильтрами для быстрого формирования нужного состава чата.
4. Укажите название чата и нажмите «Создать чат».
5. Можно создать пустой чат и добавить туда участников позже или пригласить их по ссылке.